

COPIA



**COMUNE DI ALTISSIMO**

Provincia di Vicenza

*N. Reg. 27*

Data 15/09/2015

*N. Reg. Generale N. 156*

Prot. n. 5196

**AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE**

**O G G E T T O**

**FORNITURA PASTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ALLA SCUOLA PRIMARIA.  
PROROGA ALLA DITTA SOC. COOP. DON LUGANI ONLUS DI LODI - CIG Z0A10B380A E INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 343 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 17/09/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Livio Bertoia*

## LA RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con propria determina n. 45 del 10/09/2014 è stata affidata alla Ditta Don Lugani soc. coop. onlus di Lodi la fornitura dei pasti alla scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado G. Ungaretti e ai plessi di scuola primaria;

che il contratto risulta scaduto senza possibilità di rinnovo;

Giudicato opportuno, nelle more di espletamento della nuova gara d'appalto, garantire la ristorazione scolastica prorogando il servizio alla Ditta Don Lugani fino alla conclusione della procedura di gara al fine di assicurarne la continuità;

Tenuto conto che la proroga è un istituto utilizzabile dalle amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gara già indette (o ad avviarle ed ultimarle ex novo), ed un semestre può ritenersi la soglia massima ragionevolmente accettabile, potendo garantire contro eventuali imprevisti nell'espletamento della selezione;

che in materia di rinnovo o di proroga dei contratti pubblici di appalto di servizi non vi è alcuno spazio per l'autonomia contrattuale delle parti in quanto vige il principio inderogabile in forza del quale, salve espresse previsioni dettate dalla legge in conformità della normativa comunitaria, l'Amministrazione, una volta scaduto il contratto, deve, qualora abbia ancora la necessità di avvalersi dello stesso tipo di prestazioni, effettuare una nuova gara (Consiglio di Stato, sez. V, 20 agosto 2013 n. 4192);

che la proroga "è teorizzabile, ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) nei soli, limitati ed eccezionali, casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente" (CDS Sez. V 11/5/2009, n. 2882);

Considerato, inoltre, che per l'ANAC non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16/06/2015 di approvazione del bilancio per l'esercizio 2015 e successive modificazioni;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 183, commi 6 e 7, del D. Lgs. del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il decreto prot. 4737 del 10/07/2014 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;

### DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni in narrativa, il servizio di ristorazione scolastica alla Ditta Don Lugani soc. coop. onlus di Lodi per i mesi di settembre ed ottobre;
2. di integrare la maggiore spesa di € 600,00 a favore della Ditta Don Lugani soc. coop. onlus di Lodi per il servizio di fornitura pasti alla scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado dando atto che l'impegno di spesa per la scuola primaria, assunto con propria determina n. 2/2015 (imp. 107/2015), presenta sufficiente disponibilità;
3. di imputare l'importo di € 600,00 in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione			Anno di imputazione		
Anno di affidamento	Intervento e Codice P.C.F.	Importo totale affidamento	Anno	Intervento e Codice P.C.F.	Importo annuo
2015	U.1.03.02.15.006	€ 600,00	2015	U.1.03.02.15.006	€ 600,00

4. di liquidare i corrispettivi dovuti su presentazione di regolari fatture, effettuando i pagamenti con bonifici bancari;
5. di dare altresì atto che trattandosi di servizio la cui necessità è sempre preventiva e di difficile quantificazione, si procederà, se necessario, ad eventuali successive integrazioni del presente impegno

LA RESPONSABILE DELL' AREA  
*f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi*

---

Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari attesta la copertura finanziaria:

<b>Bilancio</b>	<b>Intervento</b>	<b>Cod. Gest. Uscita</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo €</b>
<b>2015</b>	<b>1040303</b>	<b>1334</b>	<b>108</b>	<b>600,00</b>

Imputazione ai sensi del D.Lvo 118/2011 e D.L.vo 126/2014

<b>Bilancio</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macro aggregato</b>	<b>Codice P.C.F.</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo €</b>
<b>2015</b>	<b>04</b>	<b>06</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	U.1.03.02.15.006	<b>108</b>	<b>600,00</b>

Lì, 15/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
quale Responsabile dell' Area Contabile  
*f.to dott. Livio Bertoia*